



Sinds 1882

Het Gilde Sint Oswaldus Stokkum

Gildehuis | Pastoor van Sonsbeeckstraat 4, 7039 AJ Stokkum



Onderscheiden met de
Koninklijke Erepenning

Huishoudelijk Reglement Het Gilde Sint Oswaldus Stokkum

Hoofdstuk 1: Lidmaatschap

Art. 1: De leden

Het Gilde Sint Oswaldus bestaat uit:

- 1.1: Geüniformeerde leden;
- 1.2: ondersteunende leden;
- 1.3: ereleden;
- 1.4: leden van verdienste;
- 1.5: jeugdleden.

Art. 2: Geüniformeerde leden

Geüniformeerde leden nemen deel aan onze optochten en andere georganiseerde evenementen. Gedurende de optocht zijn leden verplicht een uniform te dragen. De geüniformeerde leden zijn verdeeld in secties. Deze worden door het bestuur samengesteld. Doel van de secties is de leden te activeren en te animeren door een sportieve onderlinge competitie. De punten worden vergaard door het bijwonen van de vergaderingen en evenementen.

Art. 3: Het uniform

- 3.1 Dit bestaat uit een schuttersjas. Deze worden door het gilde gekocht. De leden, van 18 jaar en ouder, zijn verplicht de helft van deze aankoopkosten zelf te betalen. Na 18 jaar wordt deze jas eigendom van het lid. Verder bestaat het uniform uit een witte broek en een wit overhemd, zwarte sokken en schoenen, zwarte hoed + veer. Deze dienen door de leden zelf te worden aangeschaft. Verdere toebehoren worden door het Gilde verstrekt.
- 3.2 Leden, die zich als actief opgeven, maar zich niet als zodanig gedragen, of die binnen 10 jaar stoppen als actief lid, dienen op verzoek van het bestuur de schuttersjas bij het bestuur in te leveren. Het bestuur heeft het bovenvermelde recht niet, indien het betrokken lid het de schuttersjas volledig heeft betaald.

Art. 4: Ondersteunende leden

Ondersteunende leden zijn zij, die niet-geüniformeerd lid zijn van het Gilde. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als actieve leden, behoudens, dat ze zijn buitengesloten van het vogelschieten.

Art. 5: Ereleden

Ereleden zijn zij, die 40 jaar lid zijn of wegens bijzondere verdienst door de vergadering als zodanig benoemd. Ereleden zijn, wanneer zij 70 jaar of ouder zijn, vrijgesteld van contributie.

Art. 6: Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

Art. 7: Jeugdleden

Leden tot zestien jaar zijn jeugdlid. Zij hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.

Art. 8: Contributie, boetes en inleggelden

Actieve en ondersteunende leden betalen eenmalig inleggeld en jaarlijks contributie. Contributie wordt één keer per jaar afgeschreven middels automatische incasso. Tot 16 jaar zijn jeugdleden vrijgesteld van contributie, vanaf het kalenderjaar waarin ze 16 worden betalen ze 20 euro. Ereleden en leden van verdienste zijn vanaf 70 jaar vrijgesteld van contributie. De hoogte van contributie, boetes en inleggelden is voor actieve en ondersteunende leden hetzelfde. De contributie, boetes en inleggelden kunnen jaarlijks (opnieuw) aan de tijdsomstandigheden worden aangepast.

Art. 9: Bijwonen vergaderingen en evenementen

De leden dienen alle vergaderingen en door het gilde georganiseerde evenementen bij te wonen. Iemand, die verhinderd is, dient hiervan schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.

Art. 10: Afmelden voor optochten

De optochten zijn en blijven de schoonste eerbewijzen aan het dorp. Bij verhindering dient men zich schriftelijk af te melden bij de officier van de betreffende sectie. Dit voorkomt puntenverlies voor de sectie-beoordeling.

Art. 11: Rol hoofdcommandant

Met de leiding der optochten is de hoofdcommandant belast. Onder diens bevelen staan de officieren, belast met de regeling en bewaring der goede orde; alsmede tijdens het vogelschieten te zorgen voor de nodige voorzorgsmaatregelen.

Art. 12: Plaatsvervanger

Zij, die enig ambt in het Gilde bekleden zijn gehouden dit behoorlijk te vervullen. Bij afwezigheid zijn zij verplicht een plaatsvervanger aan te wijzen. Zij behouden echter zelf de verantwoordelijkheid voor de hun toevertrouwde uitrusting.

Art. 13: Zorg voor vaandels en attributen

De vaandrigs zijn verplicht hun bijzondere zorg aan de vaandels te besteden. Zij zorgen ervoor, dat deze tijdens de feestelijkheden tegen beschadiging zijn gevrijwaard en dat deze na afloop ter bestemde plaatse worden opgeborgen. Ditzelfde is ook van toepassing op de officieren en leden, voor de aan hun toevertrouwde uitrusting. Zij, die door nalatigheid de hun toevertrouwde uitrusting vernielen of laten vernielen zijn verplicht zelf de schade te betalen of te herstellen.

Art. 14: Prijzen bij het vogelschieten

Als prijzen zullen bij het vogelschieten gelden: 1^e prijs: de kop met hals, 2^e prijs rechtervleugel, 3^e prijs linkervleugel, terwijl het koningschot bestaat in het afschieten van de romp, nadat hier eerst de andere prijzen zijn afgeschoten.

Art. 15: Koningshuis in Stokkum

Leden buiten Stokkum, die bij het vogelschieten koning zouden worden, zijn verplicht in Stokkum een huis aan te wijzen alwaar zij door de vereniging kan worden afgehaald. Kan men hieraan niet voldoen dan kan men niet deelnemen aan het koningschot.

Art. 16: Bij overlijden van een lid

Op de eerstvolgende vergadering na het overlijden van een lid of leden, zal staande tijdens de vergadering een "Onze Vader" en een "Weesgegroet" gebeden worden voor de zielsrust (zielerust) van de overledene(n).

Hoofdstuk 2: Bestuur

Art. 17: Laatste besluit geldt

In zake bepaalde kwesties geldt het laatste besluit.

Art. 18: Taak bestuur

Het bestuur is belast met de uitvoering van besluiten, met de handhaving van dit reglement en het toezicht op de geregelde gang van het administratief en financieel beheer en het toezicht over en het onderhoud van alles wat het eigendom van het Gilde is.

Art. 19: Dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Het bestuur is onderverdeeld in een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en een toegevoegd lid van het algemeen bestuur. Zij kiest uit haar midden een vicevoorzitter en komt frequenter bij elkaar om de vereniging aan te sturen. Het dagelijks bestuur kan algemeen bestuursleden vragen na gelang expertise is gewenst op bepaalde onderwerpen.

Art. 20: Ondertekening

De besluiten zowel als de stukken, die van het Gilde uitgaan, worden door de voorzitter of secretaris ondertekend. De besluiten worden bovendien ingeschreven in de daartoe bestemde registers en digitaal opgeslagen. In bijzondere gevallen kan het bestuur bepalen, dat meerdere bestuursleden moeten ondertekenen.

Art. 21: Verkiezing bestuur

Het bestuur stelt kandidaten voor die zitting nemen in het bestuur. De indeling van het bestuur moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering. Leden kunnen een kandidaat voor in het bestuur voorstellen. Een kandidatenlijst, tenminste door 10 leden ondertekend, moet vóór de algemene vergadering worden ingediend. In de vergadering zal door stemming worden beslist, over het wel of niet toevoegen van eventuele kandidaten. Hiervoor is de meerderheid der stemmen der aanwezige leden nodig. Een bestuurslid wordt benoemd voor de tijd van 3 jaar. Jaarlijks, op 1 januari, treedt een gedeelte af. De afgetreden bestuursleden zijn herkiesbaar.

Art. 22: Opvullen vacatures

Alle vacatures worden in de eerstvolgende vergadering der leden weer aangevuld. Tussentijds benoemden gerekend de plaats in te nemen van hen, in wier plaats ze benoemd zijn en treden weer af op het tijdstip volgens rooster.

Art. 23: Opening vergadering

De vergadering wordt op de aangegeven tijd geopend.

Art. 24: De voorzitter leidt de vergadering

De voorzitter opent de vergadering, hij leidt deze, handhaaft de orde en geeft de leden de gelegenheid tot het uitbrengen van hun gevoelens, waartoe zij echter zijn verlof nodig hebben.

Art. 25: Waarnemen voorzitterschap

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter als voorzitter op; bij afwezigheid van beiden neemt een ander lid van het dagelijks bestuur het voorzitterschap waar.

Art. 26: Feestelijkheden en activiteiten

Het houden van feestelijkheden en activiteiten geschiedt op voorstel van het bestuur en met instemming van de vereniging. Dit geldt alleen voor grote activiteiten en festiviteiten.

Art. 27: Uitnodigen andere schutterijen

Het bestuur is bevoegd om vreemde schuttersgezelschappen tot deelname aan de feestelijkheden uit te nodigen.

Art. 28: Reglement van orde

Het bestuur stelt de reglementen van orde, zowel bij schietoefeningen als anderszins vast, welk ieder lid verplicht is op te volgen. Bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke strijdig zijn met deze statuten.

Art. 29: Geschillen i.v.m. statuten of huishoudelijk reglement

Bij het ontstaan van geschillen over de betekenis van enig artikel in de statuten of het huishoudelijk reglement, zal door het bestuur worden beslist. Deze beslissing is verplichtend.

Hoofdstuk 3: Financiën

Art. 30: Verantwoording penningmeester

De penningmeester is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur, alsmede aan de algemene vergadering.

Art. 31: Financieel commissie

De voorzitter kan de penningmeester voor bepaalde takken van beheer speciale commissies toevoegen.

Art. 32: Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt jaarlijks benoemd op de jaarvergadering door de voorzitter. Men wordt benoemd voor twee jaar. Jaarlijks treedt 1 lid af.

Art. 33: Vaststellen begroting

Jaarlijks, vóór 1 december, wordt door het dagelijks bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend dienstjaar aangeboden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur keuren keurt die begroting goed of vermeerdert of vermindert de voorgedragen posten.

Art. 34: Aanbieden rekening van inkomsten en uitgaven

Jaarlijks, 1 week voor de jaarvergadering, wordt door het dagelijks bestuur, voorzien van diens toelichting, aan het algemeen bestuur aangeboden de rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar. Het algemeen bestuur onderzoekt die rekening en stelt diezelfde bij goedkeuring vast. Daarna wordt zij op de jaarvergadering voorgelezen, waarna verslag volgt van de kascontrolecommissie. Ieder lid heeft het recht schriftelijk bezwaren in te brengen tegen die rekening bij het bestuur. Deze beslist over die bezwaren en doet daarvan schriftelijk mededeling aan het betrokken lid.

Art. 35: Continuering fondsen

Het Gilde kan naar behoeven diverse fondsen instellen om de exploitatie van iets of diverse activiteiten voor meerdere jaren veilig stellen en mogelijk maken. Het uniformen fonds en het onderhoudsfonds zullen steeds gecontinueerd moeten worden.

Art. 36: Transactie bevoegdheid

Het bestuur mag geen transacties sluiten, die een bedrag van € 10.000,-- te boven gaan. Daarvoor dient goedkeuring gevraagd te worden aan de algemene vergadering. Transacties, de normale exploitatie betreffende, mogen deze waarde wel te boven gaan.